

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров
2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ
КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности
13.02.01 Тепловые электрические
станции
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2025

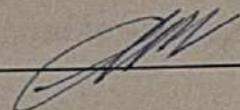
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Организация и управление работами коллектива исполнителей, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.01 **Тепловые электрические станции**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 N 598. (Зарегистрированного в Минюсте России 30.09.2021 № 65210), и примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 13.00.00 от «10» ноября 2021 г. № 11/21, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ № 23 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии укрупненной группы
специальностей 13.00.00 Электро- и теплотехники
Протокол № 2 от «25» 02 2025 г.

Председатель ПЦК  О.В. Шваб

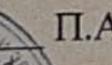
Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 1 от «26» 02 2025 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

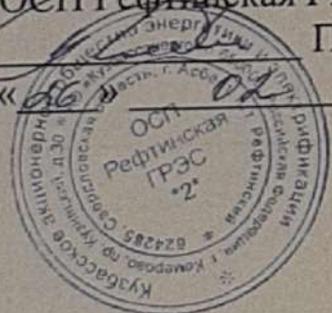
СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго»

 П.А. Бебенин

2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Организация и управление работами коллектива исполнителей»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности *Организация и управление работами коллектива исполнителей* и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	<i>Организация и управление работами коллектива исполнителей</i>
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- определении производственных задач коллективу исполнителей;- прогнозировании результатов принимаемых решений;- проведения инструктажа
уметь	<ul style="list-style-type: none">- организовывать работу коллектива исполнителей;- проводить подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
знать	<ul style="list-style-type: none">- порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала;- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;- трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения;- порядок выполнения работ производственным подразделением;- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений;- виды инструктажей;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

1.2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля для квалификации техник-теплотехник

Всего часов **176**

в том числе в форме практической подготовки – **102** ч.

Из них на освоение МДК **90**

в том числе самостоятельная работа - **8**

практики, в том числе учебная - **36**

производственная - **36**

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю **6** ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1.1 Структура профессионального модуля для квалификации техник-теплотехник

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 5.1 – 5.4 ОК 1 -11	МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	98	30	52	32	-	8	6	-	-
ПК 5.1 – 5.4 ОК 1 -11	Учебная практика (по профилю специальности), часов	36	36						36	
ПК 5.1 – 5.4 ОК 1 -11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36							36
	Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ)	6						6		
	Всего:	176	102	52	32	-	8	12	36	36

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 05 Организация и управление работами коллектива исполнителей

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч для квалификации техник-теплотехник	
1	2	3	4
МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения		98	
Тема 1.1. Планирование и организация работы производственного подразделения	Содержание	20	
	Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль).	12	
	Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.		
	Производственная структура организации (предприятия). Элементы производственной структуры.		
	Функциональные подразделения организации		
	Формы организации производства, их сущность, виды, экономическая эффективность.		
	Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.		
	Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.		
Нормирование и оплата труда. Социально-трудовые отношения и их			

	регулирование.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 1 Делегирование полномочий.		
	Практическое занятие 2 Разработка структуры управления организацией.		
	Практическое занятие 3 Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия		
	Практическое занятие 4 Обработка Хронометража		
	Практическое занятие 5 Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ.		
Тема 1.2 Контроль производственного процесса	Содержание	16	
	Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.		
	Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.		
	Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.	10	
	Формы обучения до назначения на самостоятельную работу. Техническое оснащение энергообъектов для обучения персонала		
	Вредные производственные факторы, их взаимодействие на человека. Микроклимат производственных помещений. ФЗ N 68 от 21.12.1994		
	Разработка планов ликвидации возможных аварий. Проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 6 Определение показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.		
	Практическое занятие 7 Расследование несчастных случаев на производстве.		
	Практическое занятие 8 Оценка условий труда и аттестация рабочего места		
	Практическое занятие 9 Подготовка и проведение инструктажа на		

	производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения		
Тема 1.3	Содержание	16	
Управление персоналом производственного подразделения	Жизненный цикл организации. Основные подходы к управлению персоналом. Деятельность менеджера по персоналу.	10	
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций. Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива.		
	Трудовые ресурсы. Отбор, наем, подготовка и обучение персонала. Трудовая дисциплина, ее виды, способы обеспечения.		
	Оценка производительности труда и система аттестации персонала. Мотивация и критерии мотивации труда		
	Психология и этика делового общения. Производственная этика. Основы менеджмента. Производственные конфликты, управление ими.		
	Основы управления персоналом кризисного предприятия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10 Выбор оптимального решения в заданных внештатных (аварийных) и штатных ситуациях.		
	Практическое занятие 11 Мотивация персонала		
	Практическое занятие 12 Привлечение и отбор кандидатов.		
Практическое занятие 13 Разбор конфликтной ситуации			
Примерная тематика самостоятельной учебной работы		8	
Анализ взаимосвязи функций управления в заданной конкретной ситуации			
Анализ заданной организационной структуры управления, выявление ее преимуществ и недостатков.			
Отрицательное и положительное воздействие контроля на персонал.			
Краткосрочные и долгосрочные цели своей учебной деятельности и карьерного роста.			
Выбор оптимального управленческого решения в конкретной производственной ситуации.			
Производственная практика		36	
Виды работ			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со структурой предприятия; 2. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; 3. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей 4. Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей; 5. Участие в прогнозировании результатов принимаемых решений; 6. Проведение инструктажей: первичного, целевого 		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ	6	
Всего	98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики, оснащенный оборудованием: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска;

техническими средствами обучения: лицензионное программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины (Windows, Photo-Shop, CorelDraw), персональный компьютер, демонстрационный мультимедийный комплекс.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по *специальности*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Базаров,Т.Ю.Управление персоналом: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Т.Ю. Базаров. – 16-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-4468-9547-2.

2. Драчева,Е.Л.Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева,Л.И. Юликов. – 4-е изд., испр. – Москва : Академия, 2020. – 304 с. – ISBN 978-5-4468-9591-5.

3. Охрана труда и промышленная экология: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ под редакцией В.Т.Медведева. – Москва : Академия, 2017. – 416 с. – ISBN 978-5-4468-4771-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432057> (дата обращения: 10.09.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL:<http://school-collection.edu.ru>(дата обращения: 10.09.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК 5.1.</i> Планировать работу производственного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми; - определение основных задач персонала производственного подразделения с учетом должностных инструкций; - обоснованность анализа результатов работы коллектива исполнителей; - правильность выявления факторов эффективности работы производственного подразделения; - правильность расчета времени и численности персонала для выполнения заданного типа работ в соответствии с нормативными документами. 	<p>Оценка результатов выполнения практического задания и задания на производственной практике.</p>
<p><i>ПК 5.2.</i> Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения инструктажа на рабочем месте; - составление должностной инструкции в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям рабочих и служащих; 	<p>оценка моделирования и решения производственных ситуаций; оценка результатов производственной практики;</p>
<p><i>ПК 5.3.</i> Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения; - правильность определения травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности; 	<p>Оценка результатов выполнения практического задания и задания на производственной практике.</p>

	- подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда;	
<i>ПК 5.4.</i> Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	- правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.	Оценка результатов выполнения практического задания.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	Анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Правильность и четкость организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда.	Анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Скорость адаптации при взаимодействии с коллегами, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения практических работ, в нестандартных ситуациях
ОК 5. Осуществлять	Выполнение работ в соответствии с	Наблюдение,

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Точность анализа инноваций в энергетике, использование современных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Правильность и четкость организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, с личностной самооценкой контроля уровня физической подготовленности	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать	Демонстрация владения	Наблюдение, оценка

информационные технологии в профессиональной деятельности.	программными средствами на базе современных средств информационного обмена	деятельности на практических занятиях
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - точность оценки эффективности и качества их выполнения.	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы